ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión equipo Capa Ambulatoria.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DAEPDSS	Planeación Sectorial

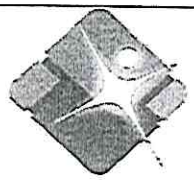
Objetivo	Fecha: 9 marzo de 2026			
Realizar reunión Capa Ambulatoria, verificación tareas de equipo de acuerdo con lo dispuesto por el director DAEPDSS.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (X) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Tercer piso edificio administrativo			
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: _____			
	Notas por: Margarita Martinez A.			
	Próxima Reunión:			
	Quien cita: Cindy García.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

* Reunión con Director → Llevar en presentación los avances alcanzado en el equipo. La Reunión es el miércoles 11 marzo/26.
- Tarea inicial: Información cie. compartido el Manual Operativo (Disponible Drive) → Revisión y aportes de equipo.
- Se solicitó información cie para Análisis a Fernando Cajamarca la semana pasada, a la fecha no ha enviado la información..
- Terapias: Hacer revisión información que sea útil y cual no es útil.
- A partir de la presentación que comparte Cindy, actualizar la información y hacer las observaciones que se consideren pertinentes.
- Revisar variables del cie de Terapias. (Incluyendo todas las tipologías de terapias).

- Contratos: Hace referencia al acompañamiento a EAPB para venta de servicios del Modelo Mas Bienestar.
- Pedir espacio con Natalia Baquero DPSS para Articulación con profesional líder Terapias de esta Dirección.
- Ajuste manual CIP consulta Externa (Tatiana): Hacer revisión de la entrega actualizada (hoy 9/marzo).
- Revisión capa Ambulatoria (Hacer el análisis contrastando con los estandares definidos).
- Asignación de citas → Revisar la Normatividad frente al tema de la oportunidad.
- Servicios mujer: Semana pasada reunión con las 4 SISS, se ajustaron variables de la base. Centro Oriente no ha firmado acuerdo de infocuidado, hoy está en proceso de firmas. Actualmente no hay convenio para este proyecto.
- Incluir en la presentación para el jefe, estado actual de Mujer, trazar la propuesta con los recursos que hay se tienen. (Paula Vaca), plantear oportunidades de mejora. capacidad instalada por SISS (si se tiene).
- Análisis terapias: Lina y Margarita.
- Indicadores plan fortalecimiento: Revisión de salud oral (P) por definir. Nathalia Ocampo: indicadores PQR.
- Cindy creará Drive capa, subirá la plantilla de power point, parte contractual.

Se finaliza reunión siendo las 11:15 am.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Descritos en el desarrollo		
del acta.		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Margarita Martinez	emmartinez@saludcapital.gov.co	9007	DAEPDSS	
2	Ciudy Garcia B	Cbgarcia@saludcapital.gov.co	9007	DAEPDSS	
3	Gloria Ortiz	Gortizsed	9088	DAEPDSS	
4	Lina M Gomez	Lmgomez@saludcapital	9007	DAEPDSS	
5	Paola Andrea Vaca	Pavaca@saludcapital.gov.co.	9007	DAEPDSS	
6	Blanca Lucila Sandoval	blsandoval@saldegu.	—	DAEPDSS	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No Aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.